

2026 أكتوبر 21

Programme INTERREG NEXT MED 2021-2027
Décision n° C(2022) 9543 final du 12 Décembre 2022

**Consultation 122/2026 portant sur la sélection d'un prestataire de service pour
l'assistance à la gestion du projet « MEDiterranean joint Water management and
conservation Sustainable solutions »**

" WISEMED, A_T_2.3_0390"

Article 1 Contexte de la mission :

Dans le cadre du Programme « Interreg NEXT MED » 2021-2027, l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF), bénéficiaire, en partenariat avec 6 organismes de 4 pays (Italie, Espagne, Jordanie, Liban) de la Méditerranée, d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : « MEDiterranean joint Water management and conservation Sustainable solutions » WISEMED, A_T_2.3_0390".

Le projet « MEDiterranean joint Water management and conservation Sustainable solutions » WISEMED, A_T_2.3_0390" vise à accroître l'adoption de mesures intégrées de gestion durable de l'eau dans l'agriculture irriguée au niveau du bassin méditerranéen.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) souhaite contracter une société spécialisée qui sera chargée d'assister à la gestion du projet. Les frais relatifs à la présente mission seront imputés sur la catégorie de coûts « Frais d'expertise et services externes ».

La durée de ce projet est de 36 mois, débute à partir du 14/10/2025 conformément à la convention entre l'Autorité de Gestion du programme (AG) et le chef de file.

Article 2 Présentation de la consultation :

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet " WISEMED, A_T_2.3_0390 ", L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) souhaite contracter une société spécialisée pour la mission d'assistance à la gestion et à la mise en œuvre des activités programmées du projet.

Cet appui concernera les attributions de l'équipe de Gestion du projet, en matière de suivi de l'exécution budgétaire, et ce pour assurer l'atteinte des objectifs financiers du projet, en matière d'engagement et de dépense.

Article 3 Consistance des prestations demandées :

Sous la supervision du coordinateur(trice) du projet, la société spécialisée aura pour tâches principales de :

- Contribuer à l'analyse de données de suivi/évaluation afin de guider les membres de l'équipe projet dans la mise en œuvre des activités ; au regard des indicateurs définis ;
- Faire le suivi du travail des membres de l'équipe de gestion du projet en ce qui concerne la planification financière et l'exécution des dépenses du projet ;



- Assister le coordinateur(trice) dans la préparation des prévisions, la planification financière des besoins, du plan de trésorerie et des demandes de trésorerie ;
- Participer aux séminaires et réunions prévus dans le cadre du projet ;
- Analyser les dépenses des activités en interaction avec le coordinateur(trice);
- Fournir au coordinateur(trice) l'assistance nécessaire à l'élaboration d'éventuels ajustements (budget, activité, délai ...) ;
- Assister l'équipe projet dans l'élaboration des cahiers des charges (appel d'offres, consultations) de tout travail susceptible d'être réalisé dans le cadre du projet ;
- Assister l'équipe projet dans l'élaboration et l'examen des feuilles de temps des ressources humaines affectées au projet ;
- Elaborer en concertation avec le coordinateur(trice) le rapport financiers intermédiaires et final dans les délais impartis ;
- Assurer la saisie des données et la gestion de la plateforme JEMS ;
- Assister l'auditeur durant les vérifications des dépenses prévues dans le projet.

Article 4 Livrables attendus :

Au terme de son intervention, le prestataire doit soumettre à l'INRGREF les documents listés ci-dessous :

Livrables	Date
2 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	15 mois après la signature du contrat de subvention
3 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	20 mois après la signature du contrat de subvention
4 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	26 mois après la signature du contrat de subvention
5 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	32 mois après la signature du contrat de subvention
Rapport financier Final	36 mois après la signature du contrat de subvention

Article 5 Mode de règlement des prestations :

Les paiements se feront en HTVA, contre la présentation de facture en trois exemplaires originaux, par virement au compte bancaire indiqué dans l'Acte d'engagement (soumission).

Le règlement du montant sera effectué sur la base des livrables approuvés par l'INRGREF. Le planning de paiement sera comme suit :

Livrables	Date	Taux de facturation
2 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	15 mois après la signature du contrat de subvention	40% après validation du livrable
3 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	20 mois après la signature du contrat de subvention	20% après validation du livrable
4 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	26 mois après la signature du contrat de subvention	15% après validation du livrable



5 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	32 mois après la signature du contrat de subvention	15% après validation du livrable
Rapport financier Final	36 mois après la signature du contrat de subvention	10% après validation du livrable

Article 6 Délai de réalisation de la mission

La prestation des Services objet de la présente consultation commencent à partir de la date de notification de l'Ordre de Service au titulaire du marché retenu. Le délai global de réalisation de l'intervention du titulaire du marché retenu est fixé jusqu'à la clôture du projet.

Article 7 Méthodologie d'évaluation des offres :

L'évaluation des offres sera effectuée en **deux** étapes :

Dans **une première étape** à la vérification outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

Dans **une deuxième étape**, la commission d'Evaluation procède à la vérification et à l'examen de l'offre technique du soumissionnaire, dont l'offre financière est classée la moins disante. En cas de conformité de son offre technique aux présents termes de référence, la mission lui sera attribuée automatiquement. Dans le cas où l'offre technique n'est pas retenue, le même processus d'évaluation sera adopté avec les autres offres techniques concurrentes, selon leur classement financier croissant.

Notation technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 80 points sur 100 sera rejetée à l'issue de cette étape. Le score technique sera attribué comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Min	Note Max
Evaluation de la société			20
Ancienneté			10
- Moins de 05 ans 05 ans ou plus	0 10	10	10
Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion administrative et financière)			10
- Moins de 05 références - Entre 05 et 10 références 10 références ou plus	0 05 10	5	10
Profil de l'expert			80
Niveau académique			10
- Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac + 4) - Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +5 ou plus)	5 10	5	10
Expérience professionnelle			15



- Moins de 05 ans d'expérience générale - Entre 05 et 10 ans d'expérience générale 10 ans d'expérience générale et plus	0 10 15	10	15
Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion de projet, gestion administrative et financière)			40
- Moins de 05 références - Entre 05 et 15 références 15 références ou plus	0 20 40	20	40
Référence dans des missions de suivi / évaluation de projet ou programme de développement			15
- Moins de 03 références - Entre 03 et 05 références 05 références ou plus	00 10 15	10	15

NB :

- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives
- Le nombre d'année d'expérience sera comptabilisé à partir de la date de l'obtention du diplôme ou attestation de réussite jusqu'à la date limite de réception des offres.
- Les candidats dont les noms figurent sur une liste détenue au niveau du Contrôle Général des Services publics à la Présidence du Gouvernement PCC ne peuvent pas participer (selon l'article 2 des TdRs pour la sélection d'un auditeur externe)

Ainsi, l'offre qui sera retenue techniquement doit répondre aux deux conditions suivantes :

- ayant obtenu la note minimale requise pour chaque critère ;
- ayant obtenu une note technique totale supérieure ou égale à 80.

La note technique totale (NT) est la somme de toutes les notes techniques associées à chaque critère. La note technique minimale totale requise est de 80 points/100.

Article 8 Délai et contenu des offres

Les offres doivent parvenir à Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INRGREF (contre décharge) à l'adresse suivante :

Rue Hédi EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis
 BP 10 Ariana 2080 TUNISIE

Portant le numéro de la consultation et son objet et la mention suivante :

« A ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis »

Consultation N°122/2026 portant sur la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion du projet "WISEMED, A_T_2.3_0390"

Rue Hédi EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis
 BP 10 Ariana 2080 TUNISIE



Au plus tard le **25/11/2026** le cachet du bureau d'ordre fait foi.

Les offres doivent comprendre obligatoirement les pièces suivantes :

1. **Pièce 1** : Extrait du registre national des entreprises ;
2. **Pièce 2** : Curriculum Vitae détaillé de l'expert ;
3. **Pièce 3** : Soumission (Annexe 1)
4. **Pièce 4** : Bordereau des prix (Annexe 2)
5. **Pièce 5** : Liste détaillée des références de la société (Annexe 3)
6. **Pièce 6** : Liste détaillée des références de l'expert en relation avec la mission (Annexe 4) ;
7. **Pièce 7** : Diplômes universitaires de l'expert que le soumissionnaire compte affecter pour la réalisation de la mission ;
8. **Pièce 8** : Documents/attestations liés aux conditions professionnelles de l'expert (justificatifs de mission, de formation).

NB:

- La non présentation de l'un des documents (**Pièce N °3**) et (**Pièce N °4**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue **un motif de rejet de l'offre**.
- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.
- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

Article 9 Confidentialité :

Le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Article 10: Frais d'enregistrement

Les frais d'enregistrement du présent marché sont à la charge du titulaire du marché.

Art. 11 : Règlement des litiges

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunisie.

Fait à Tunis, le.....
Le soumissionnaire

Fait à Tunis, le.....
**Institut National de Recherches en Génie
Rural, Eaux et Forêts**



Directrice Générale de l'Institut
National de Recherches en Génie
Rural Eaux et Forêts
Signature: Sihem Jebari

Annexe 1 : Soumission

Je soussigné
..... agissant en vertu des pouvoirs
qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....
..... Adhérent à la CNSS N°..... Inscrit au
registre national des entreprises sous le n° faisant élection de domicile à
.....
.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation **N° 122-2026** pour la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion du projet «Mediterranean joint Water management and conservation Sustainable solutions » "WISEMED, A_T_2.3_0390", je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

.....
L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque Sous le numéro
.....

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de résiliation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

(Mention lu et approuvé manuscrite)

Signature et cachet du soumissionnaire



Annexe 2 : Bordereau des prix

Désignation	Quantité	Prix Unitaire HTVA	Prix Total HTVA
2 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	1		
3 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	1		
4 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	1		
5 ^{ème} rapport financier Intermédiaire	1		
Rapport financier Final	1		
Montant Total HTVA			

Arrêté le présent bordereau en HTVA à la somme de (en toute lettre).....

.....

.....

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire



Annexe 3 : Liste détaillée des références de la société

Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion administrative et financière)

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Références de pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les pièces justificatives nécessaires (contrat, et/ou attestation de bonne exécution, et/ou bon de commande). **Les références qui ne sont accompagnées de pièce justificative ne seront pas comptabilisées.**

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire



Annexe 4 : Liste détaillée des références de l'expert en relation avec la mission

Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion du projet, gestion administrative et financière)

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Références de pièces justificatives

Référence dans des missions de suivi / évaluation de projet ou programme de développement

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Références de pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les pièces justificatives nécessaires (contrat, et/ou attestation de bonne exécution, et/ou bon de commande). **Les références qui ne sont accompagnées de pièce justificative ne seront pas comptabilisées.**



Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire