



Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT MED

MedRESOURCE



Réf N°.....712

Programme Interreg NEXT MED 2021-2027
Décision n° C(2022) 9543 final du 12 décembre 2022 Avis public

16 AVR. 2026

Appel à Candidature N° 37/2025

Appel à Candidature pour la sélection d'un d'un Assistant à la Coordination du projet « Mediterranean Initiative to Regenerate Wastewater Sludges for Optimal Use toward a Circular Economy » MedRESOURCE_A_T_2.3_0368

Art. 1 - Objet de l'annonce

Dans le cadre du Programme « Interreg NEXT MED » 2021-2027, l'Institut National de Recherche en Génie Rural, Eaux et Forêts – INRGREF, est bénéficiaire d'un don, en partenariat avec 5 organismes de 3 pays de la Méditerranée (Palestine, Jordanie, Italie), pour la mise en œuvre d'un projet intitulé *Mediterranean initiative to REgenerate wastewater Sludges for Optimal Use towaRd a Circular Economy* » MedRESOURCE, A_T_2.3_0368.

Le projet vise à Promouvoir l'accès l'eau et une gestion intégrée des ressources hydriques dans le bassin méditerranéen.

Dans le cadre de la mise en œuvre du groupe de tâches 1 (WP1), l'Institut National de Recherche en Génie Rural, Eaux et Forêts – INRGREF souhaite recruter un assistant de coordination en vue d'assister la coordinatrice du projet dans la gestion administrative et financière du projet. Les frais relatifs à la présente consultation seront imputés sur la catégorie de coûts « Staff Cost ».

La durée du projet est de 36 mois, débute à partir du 23 octobre 2025 conformément à la convention de partenariat signée entre l'Autorité de Gestion (AG) et Le Chef de File.

Art. 2 – Tâches demandées dans le cadre du contrat

Le(a) candidat(e) est appelé(e) sous l'autorité de la coordinatrice, à assister l'équipe du projet dans toutes les activités suivantes :

- Assister la coordinatrice du projet dans l'ensemble des activités administratives et financières journalières liées à la gestion du projet y compris les autorisations et les procédures administratives pour la réalisation des dépenses inscrites au budget.
- Superviser les activités par rapport à la dépense du budget.
- Assurer la communication avec l'administration et la banque centrale pour la gestion financière du projet.
- Elaborer et réviser les rapports financiers intermédiaires du projet.
- Assister l'équipe dans l'élaboration des cahiers des charges (appels d'offres, consultations, etc.).
- Assister dans la rédaction des rapports narratifs et financiers de fin de projet.
- Rédiger et suivre les demandes de financement et de réallocations budgétaires.
- Préparer et organiser les réunions du projet et en élaborer les PV.
- Suivre le calendrier d'exécution des groupes de tâches et des jalons du projet en Tunisie.
- Elaborer les rapports des évènements et de dissémination des résultats/outputs du projet.
- Calculer les coûts horaires des ressources humaines internes, du bénéficiaire et préparer leur affectation.
- Préparer les feuilles de temps (timesheets) et les vérifier avec les membres de l'équipe.



- Assurer, vérifier et suivre les procédures de passation des marchés.
- Assister l'auditeur durant la vérification des dépenses dans le cadre du projet.
- Traiter et archiver des documents du projet.
- Assurer la saisie comptable des dépenses du projet sur la plateforme JEMS.
- Assurer la réalisation de toutes tâches connexes en relation avec le projet pouvant être assigné par la coordinatrice.

- A la fin de chaque mois, le(a) candidat(e) doit présenter à la coordinatrice du projet un rapport narratif des activités réalisées.

- Le(a) candidat(e) recevra une copie des documents du projet afin d'acquérir une connaissance approfondie des informations relatives à son mandat.

Art. 3 – Rémunération

La rémunération de l'Assistant de Coordination du projet MedRESOURCE, y compris les taxes et toute charge sociale et fiscale, sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat des deux parties et ceci jusqu'à la fin du contrat, à raison de deux mille cinq cents dinars tunisien bruts (2500 DT) par mois, selon les modèles de contrats de prestation de service à durée limitée.

Art. 4 – Durée du contrat

Le(a) sera recrutée(e) avec un contrat de prestation de service, qui prendra lieu dès sa signature pour une durée de douze (12) mois. Le contrat est renouvelable sur la durée du projet (3 ans), selon les conditions financières appliquées, les disponibilités budgétaires du projet, et sur avis favorable du coordinateur du projet et ce jusqu'à la fin du projet et livraison du rapport final.

Art. 5 – Conditions

Pour pouvoir participer à cet appel à candidature, le(a) candidat(e) doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes :

A- Conditions Générales :

- Avoir la citoyenneté tunisienne.
- Jouissance des droits civils et politiques.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pénale.
- Ne pas avoir de relations dans le cadre de travaux conventionnels avec des sujets privés en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, sinon, la volonté de les interrompre au moment de l'affectation.
- Ne pas avoir d'activités ou de charges dans le cadre de l'activité d'indépendant en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, dans le cas contraire, la disponibilité à son interruption au moment de l'affectation.
- N'avoir commis, dans l'exercice de son activité professionnelle, aucune erreur grave constatée, par aucun moyen de preuve apporté par l'INRGREF.
- Temps de travail : plein temps.

**B- Conditions Professionnelles**

- Avoir un diplôme universitaire (Licence ou Maîtrise ou Master ou Doctorat) dans l'un des domaines suivants : gestion de projets, économie, administration ou équivalent.
- Avoir une maîtrise parfaite des langues anglaise et française, parlées et écrites, avec aisance orale.
- Avoir une expérience de coordination et/ou d'assistant de coordination d'un projet dans le cadre de Programmes de coopération internationale (tels que Interreg NEXT MED, Coopération Transfrontalière Italie-Tunisie ou autres programmes similaires).
- Avoir au moins deux années d'expérience justifiées dans le domaine de la gestion/coordination des projets. Toute autre expérience de moindre durée doit être justifiée.
- Maîtrise parfaite des outils bureautique et informatique.
- La connaissance des processus, outils et techniques de management de projets est un atout.
- Le(a) candidat(e) à la sélection doit remplir l'ensemble de ces conditions avant la date limite de candidature relative au présent avis. Toute candidature est nulle si UNE de ces conditions n'est pas remplie.

Art. 6 – Procédures et critères de sélection**1^{ère} étape : examen des dossiers : 70 points**

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par la commission technique et de recrutement désignée pour le projet.

La commission évaluera les CV des candidats qui doivent fournir toutes les pièces justificatives et attribuera une ponctuation selon les critères mentionnés dans le tableau ci-dessous.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour l'entretien oral

2^{ème} étape : entretien oral : 30 points

Le(a) candidat(e), ayant la note minimale de 40, sera invité(e) à un entretien oral pour l'évaluation finale. Le barème de notation est récapitulé dans le tableau suivant :

Critères de sélection		Score
Diplôme d'études universitaires (Licence ou Maîtrise: 5 pts ; Master ou Doctorat : 10 pts)		10
Expérience générale dans la gestion des projets (au moins 2 ans, 5 pts/an)		10
Compétences professionnelles	Expérience d'assistance à la coordination de projets internationaux (10 pts/projet, justifiée)	20
	Expérience dans les programmes de coopération internationale (Interreg NEXT MED, ENI CBC, Italie-Tunisie, Horizon Europe, etc.) (10 pts par référence, justifiée)	20
	Formations complémentaires en gestion des projets (2 pts/formation justifiée)	10
Entretien oral (langues, communication, compétences organisationnelles, etc.)		30
Total		100

Art. 7 – Conditions de présentation des candidatures

Les personnes intéressées devront envoyer leur dossier par courrier postal express ou déposer au bureau d'ordre de l'Institut National de Recherche en Génie Rural, Eaux et Forêts au plus tard le **24/04/2025**, le cachet du bureau d'ordre fait foi. Les dossiers reçus après cette heure et cette date seront rejetés automatiquement.



Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT MED

MedRESOURCE



L'adresse de l'envoi ou de dépôt au bureau d'ordre :

Institut National de Recherche en Génie Rural, Eaux et Forêts
Rue Hédi Karray, El Menzah IV, BP 10, Ariana 2080 TUNISIE

L'enveloppe devra porter la mention suivante :

« A ne pas ouvrir »

Appel à Candidature N°..../2025

Appel à Candidature pour la sélection d'un d'un Assistant à la Coordination du projet «
Mediterranean Initiative to Regenerate Wastewater Sludges for Optimal Use toward a
Circular Economy » MedRESOURCE_A_T_2.3_0368

Art. 8 – Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature se compose de :

- Demande de candidature
- Lettre de motivation en français
- Curriculum Vitae avec photo
- Copie de la CIN
- Copie conforme des diplômes obtenus
- Copies des attestations prouvant l'expérience professionnelle.

Art. 9 – Mentions supplémentaires

L'INRGREF se réserve le droit de vérifier toute déclaration faite par le candidat avant la signature du contrat.

Article 10 - Calendrier de recrutement

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **24/04/2025**. L'entretien oral aura lieu durant la semaine qui suit ; la date sera fixée ultérieurement et communiquée par e-mail et/ou SMS aux candidat(e)s retenu(e)s. Prise de fonction prévisionnelle le **15/05/2026** après information du candidat par e-mail, fax ou SMS.

Le candidat retenu devra apporter son dossier de candidature original avant son recrutement avec :

- Une déclaration sur l'honneur de ne pas exercer une autre fonction.
- Deux photos d'identité
- Une photocopie de la CIN
- Bulletin N°3
- Un certificat de bonne santé.
- Un identifiant bancaire ou postal.

Dr. Olfa Mahjoub
La Coordinatrice du projet MedRESOURCE

Projet MedRESOURCE_A_T_2.3_0368
Dr. Olfa MAHJoub
Coordinatrice INRGREF

Le Chargé de la Direction Générale
de l'INRGREF

Chargée De La Direction
De L'Institut National
En Génie Rural, Eau
Signature : Sihem Jebari
Forêts