

**Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027****Décision n° C(2022) 8952 du 30 Novembre 2022****Consultation 15/2025 (2<sup>ème</sup> avis) pour l'acquisition de matériels informatiques pour le compte du projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie »  
" RÉINVESTIR\_A1-1.1-159"****Article 01. Contexte de la mission :**

Dans le cadre du Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027, L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF), en partenariat avec 5 autres organismes, a bénéficiée d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : " Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie " " *RÉINVESTIR\_A1-1.1-159*".

Le projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie » " *RÉINVESTIR\_A1-1.1-159*" vise à Promouvoir l'adoption de pratiques agricoles et de transformation durables, l'intégration de technologies numériques et le co-développement de stratégies de marché dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et menacées d'extinction en Sicile et en Tunisie.

Dans le cadre du groupe de tâches (GT1), L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) souhaite acquérir sur le compte du projet, un lot de matériels informatiques conforme aux spécifications techniques détaillées ci-après. Les frais relatifs à la présente consultation seront imputés sur la catégorie de coûts « Frais d'Equipements ».

**Article 02. Objet de la consultation :**

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet " *RÉINVESTIR* ", L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) acquérir pour le compte du projet, un lot de matériels informatiques conforme aux spécifications techniques détaillées ci-après.



**Article 03. Caractéristiques techniques :**

Les soumissionnaires doivent se conformer aux caractéristiques techniques énumérées au tableau ci-dessous. Les soumissionnaires doivent compléter leurs offres par toute information technique relative aux matériels demandés suivant :

- Article 1 : 01 Ordinateur professionnel léger et performant

Article 1 : 01 Ordinateur portable puissant	
Critères	Caractéristiques minimales
Modèle	AIO M3402WFAK
Type	PC de bureau tout-en-un (AIO), unité centrale intégrée à l'écran
Mémoire vive (RAM) :	8 Go DDR5
Stockage interne :	SSD M.2 NVMe de 512 Go
Carte graphique	AMD Radeon™ Graphics (intégrée)
<b>Écran</b>	
Taille	23,8 pouces
Résolution	Full HD (1920 × 1080 px)
Technologie	Dalle IPS anti-reflet
Rétroéclairage	LED, 250 nits
Couverture colorimétrique	sRGB 100 %,
Ratio écran/appareil	≥ 88 %
<b>Connectique :</b>	
5 × USB 2.0 Type-A	Oui
1 × USB 3.1 Type-C	Oui
1 × HDMI out 1.4	Oui
1 × HDMI in 1.4	Oui
1 × RJ45 Gigabit Ethernet	Oui
1 × prise audio combinée (jack 3,5 mm)	Oui
Connectivité sans fil	Wi-Fi et Bluetooth intégrés
Système d'exploitation :	Windows 11 Édition Professionnelle
<b>Accessoires</b>	
Clavier sans fil	Oui
Souris optique sans fil	Oui
Garantie minimale :	1 an
Utilisation prévue :	Tâches bureautiques, visioconférence, traitement de données scientifiques et rapport de recherche.
Label environnemental type I requis ou équivalent (Article 10)	Oui





• Article 2 : Kit de visioconférence tout-en-un

Article 2 : 01 Kit de visioconférence tout-en-un	
Critères	Exigences minimales
Quantité	1 unité
Utilisation prévue	Visioconférence en salle de réunion (6 à 8 personnes)
Caméra	Résolution HD (1080p) ou 4K, grand angle $\geq 90^\circ$ , autofocus, ajustement automatique de l'éclairage
Microphone(s)	Intégrés, avec captation 360° et système d'annulation de bruit
Haut-parleur	Intégré ou satellite, optimisé pour la voix humaine
Connexion	USB plug-and-play
Compatibilité	Zoom, Microsoft Teams, Google Meet
Alimentation	USB ou alimentation secteur
Accessoires	Fourniture de tous les câbles nécessaires
Garantie minimale	1 an
Label environnemental type I requis ou équivalent (Article 10)	Oui

• Article 3 : 01 Imprimante multifonction couleur (3-en-1)

Article 03 : Imprimante multifonction couleur (3-en-1)	
Critères	Exigences minimales
Fonctionnalités principales	Impression couleur, photocopie, numérisation (scanner)
Technologie d'impression	Jet d'encre avec réservoirs d'encre rechargeables (sans cartouches classiques)
Résolution d'impression	Minimum 4 800 × 1 200 dpi
<b>Vitesse d'impression</b>	
Noir et blanc :	Minimum 8 pages par minute (ppm)
Couleur :	Minimum 5 pages par minute (ppm)
Résolution du scanner	Minimum 600 × 1 200 dpi
<b>Connectivité</b>	
USB 2.0 ou supérieur	Oui
Wi-Fi intégré	Oui
Écran de contrôle	Écran LCD pour la gestion des fonctions (copie, scan, état des niveaux d'encre, etc.)
Formats papier pris en charge	A4 minimum
Capacité d'entrée papier	Minimum 100 feuilles
Types de supports	Papier ordinaire, papier photo, étiquettes, enveloppes
Type de réservoirs	Réservoirs intégrés rechargeables avec bouteilles séparées (noir + couleurs)
<b>Rendement des encres</b>	
Noir :	$\geq 5\ 000$ pages
Couleur	$\geq 7\ 000$ pages avec l'ensemble fourni d'origine
Alimentation	Secteur 220V – câble inclus
Accessoires	



Câble d'alimentation	Oui
Logiciel d'installation (ou lien de téléchargement)	Oui
Ensemble complet d'encre d'origine	Oui
<b>Garantie minimale</b>	12 mois
Label environnemental type I requis ou équivalent (Article 10)	Oui

- Article 4 : 01 Clé WIFI

Article 4 : 01 Clé WIFI	
Critères	Exigences minimales
Quantité	1 unité
Type	Clé Wi-Fi double bande USB
Norme Wi-Fi	Wi-Fi AC (802.11ac), compatible AC650
Débit sans fil	2,4 GHz : 200 Mbps / 5 GHz : 433 Mbps (bande passante cumulée AC650)
Design	Format compact et discret (type mini d'ongle)
Installation	Pilotes intégrés, installation automatique dès branchement sur port USB
Compatibilité OS	Windows 11 / 10 / 8.1 / 8 / 7 / XP
Utilisation prévue	Connexion stable pour visioconférence, streaming HD, jeux en ligne, télétravail

#### Article 04. Validité des offres :

Tout soumissionnaire sera lié par son offre durant soixante jours (60j) à compter du jour suivant la date limite de la réception des offres.

#### Article 05. Délai d'exécution et lieu de livraison :

-Le délai de livraison est à préciser par le soumissionnaire dans son offre. Toutefois, ce délai ne devra pas dépasser 15 jours calendaires à compter de la date de réception du bon de commande.

-Le matériel sera livré à l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF), situé au Rue Hédi EL Karray, El Menzah IV, 1004 Tunis.

-Le fournisseur devra également présenter à l'INRGREF les informations relatives à la garantie matérielle ainsi qu'aux conditions du service après-vente (SAV).

-Le fournisseur s'engage à :

- Assurer la livraison complète du matériel sur site à l'INRGREF ;
- Réaliser l'installation et le test de l'article 2 (le kit de visioconférence).

#### Article 06. Retard de livraison :





En cas de retard dans l'exécution du marché, des pénalités seront appliquées au taux de 1/1000 de la valeur de la commande par jour de retard et à concurrence du plafond de 5% de la valeur du matériel. Auquel cas, le marché peut être résilié.

#### **Article 07. Délai de garantie :**

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice ou défaut pendant toute la durée de garantie soit au minimum 12 mois. En outre, il doit remettre à l'INRGREF toutes les informations concernant la garantie du matériel (pièces et main d'œuvre).

#### **Article 08. Service après-vente :**

Un service après-vente de 3 ans minimum, à compter de la réception du matériel fourni est obligatoire.

#### **Article 09. Modalités de paiement :**

- Le paiement sera effectué en totalité (100%) en hors TVA à la réception suite à la livraison, l'essai et la mise en marche du matériel.
- A l'issue de la réception et l'essai avec satisfaction, un procès-verbal de réception sera signé par l'INRGREF. Ce procès-verbal mentionnera le cas échéant les omissions, imperfections ou malfaçons constatées.

#### **Article 10. Choix des fournisseurs :**

- L'offre de prix la plus avantageuse économiquement et conforme techniquement sera retenue.
- Tous les produits électroniques proposés doivent être munis d'un label environnemental de type I, conformément à la norme UNI EN ISO 14024, par exemple TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark ou un label équivalent ou, alternativement, EPA Energy Start Label, ou une déclaration du fabricant selon laquelle la consommation électrique typique (Etec), calculée pour chaque appareil proposé, ne dépasse pas la TEC maximale requise (Etec-max) conformément à l'annexe III des critères des GPP de l'UE5. La non fourniture d'une justification de ce label entraînera le rejet de l'offre.
- L'INRGREF informera seulement le fournisseur dont la soumission a été retenue.

#### **Article 11. Délai et contenu des offres :**

Les offres doivent parvenir à l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) sous pli fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INRGREF (contre décharge) à l'adresse suivante :

**Rue Hédi EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis  
BP 10 Ariana 2080 TUNISIE**

Portant le numéro de la consultation et son objet et la mention suivante :



**« A ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis »**  
**Consultation N°15/ 2025 pour l'acquisition de matériels informatiques pour le compte du**  
**projet " RÉINVESTIR \_ A1-1.1-159"**

Rue Hédi EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis  
 BP 10 Ariana 2080 TUNISIE

Au plus tard le 23/09/2025 à 12h00 le cachet du bureau d'ordre fait foi.

Les offres doivent comprendre obligatoirement les pièces suivantes :

1. **Pièce N°1** : La présente consultation signée et paraphée par le soumissionnaire portant la mention lu et approuvé ;
2. **Pièce N °2** : Le planning de livraison : engagement sur « le calendrier et lieu de livraison » (Annexe 1) ;
3. **Pièce N °3** : La soumission (Annexe 2) ;
4. **Pièce N °4** : Le Bordereau des prix (Annexe 3) ;
5. **Pièce N °5** : La fiche de renseignement généraux (Annexe 4) ;
6. **Pièce N °6** : Les prospectus, les fiches techniques du matériels et la justification d'un label environnemental de type I (Annexe 5) ;
7. **Pièce N °7** : Engagement sur le Délai de garantie (Annexe 6)
8. **Pièce N °8** : Engagement d'assurer le service après-vente (Annexe 7)

**NB :**

- La non présentation de l'un des documents (**Pièce N °3**) et (**Pièce N °4**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.
- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.
- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

**Article 12 : Evaluation des offres**

La commission d'évaluation procède comme suit :

Dans **une première étape** à la vérification outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

Dans **une deuxième étape**, la commission d'Evaluation procède à la vérification et à l'examen de l'offre technique du soumissionnaire, dont l'offre financière est classée la moins disante. En cas de conformité de son offre technique aux présents termes de référence, la mission lui sera attribuée automatiquement.





Article 13. Règlement des litiges :

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunisie.

Fait à ....., le.....

Fait à ....., le 16 SEP. 2025

(Mention lu et approuvé manuscrite)  
Signature et cachet du soumissionnaire

Directeur Général  
Institut National de Recherches en Génie Rural,  
Eaux et Forêts (INRGREF)

Chargé de la Direction  
de l'Institut National de Recherches  
en Génie Rural Eaux et Forêt  
Signature: Mohamed Taher Elaleb



## Annexe 1 : ENGAGEMENT SUR "LE CALENDRIER ET LIEU DE LIVRAISON"



Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société (dénomination).....

.....  
.....

Je m'engage par le présent à livrer les équipements, objet de notre offre, dans le délai ..... jours<sup>1</sup>  
au siège social de l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) au Rue Hédi  
EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis BP 10 Ariana 2080 TUNISIE.

Je reconnais avoir pris connaissance que passé le délai de **15** jours, à compter de la date de l'ordre de service  
de la livraison des équipements, entraînera systématiquement l'application de l'article 06 du CCAP.

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

---

<sup>1</sup> La livraison des équipements ne doit pas dépasser les 15 jours à compter de la date de l'ordre de service de la livraison des équipements.



## Annexe 2 : Soumission

Je soussigné .....  
..... agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés  
au nom et pour le compte de la société.....  
..... Adhérent à la CNSS N°..... Inscrit au registre national  
des entreprises sous le N °..... faisant élection de domicile à  
.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N°15/2025 pour l'acquisition de matériels informatiques pour le compte du projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie " " RÉINVESTIR\_A1-1.1-159"»,  
M'engage et me soumet à fournir et livrer les matériels informatiques complet prêt à l'emploi avec tous les accessoires demandés, installation et mise en marche comprise conformément au Dossier de consultation et moyennant les prix fermes et non révisables pour le transport, l'emballage, les frais d'installation et les frais de mise en marche compris. Établis par moi-même après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des acquisitions dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres) :

Montant en HTVA en Chiffre : .....

Montant en HTVA en Lettre : .....

.....  
L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque ..... Sous le numéro  
.....

- M'engage à livrer les fournitures selon les dispositions prévues à la présente consultation et le calendrier de livraison et à garantir le matériel pour une durée minimale d'une année.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- M'engage à reconnaître que le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydraulique et de la Pêche « Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts » n'est pas tenu de retenir la soumission la moins disant, et qu'elle garde par ailleurs la possibilité de déclarer la consultation non concluante et que je ne peux pas prétendre à être indemnisé de ce fait.
- Déclare que sous peine de résiliation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à ....., le .....

(Mention lu et approuvé manuscrite)

Signature et cachet du soumissionnaire



### Annexe 3 : Bordereau des prix

	Quantité	Coût Unitaire en DT HTVA	Total en DT HTVA
<b>Article 1</b> : Ordinateur professionnel léger et performant	1		
<b>Article 2</b> : kit complet de visioconférence	1		
<b>Article 3</b> : Imprimante multifonction couleur (3-en-1)	1		
<b>Article 4</b> : Clé WIFI	1		
<b>Total HTVA</b>			

Arrêté le présent bordereau en HTVA à la somme de (en toute lettre).....

.....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire



## Annexe 4 : Fiche de renseignements généraux

Nom ou raison sociale : .....

Adresse/Siège Social : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Adresse email : .....

Matricule Fiscal : .....

Numéro du compte bancaire : .....

Banque : .....

Inscrit au registre national des entreprises sous le N° : .....

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et prénom).....

.....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 5 : Fiche des spécifications techniques

### Article 1 : 01 Ordinateur professionnel léger et performant

Article 1 : 01 Ordinateur portable puissant			
Critères	Caractéristiques minimales	Spécifications techniques proposées par le fournisseur Mettre OUI ou NON et indiquer les références (n°page, n°ligne,...) de la documentation technique (brochures) du fabricant	
			Références (Documentation technique du fabricant)
Modèle	AIO M3402WFAK		
Type	PC de bureau tout-en-un (AIO), unité centrale intégrée à l'écran		
Mémoire vive (RAM) :	8 Go DDR5		
Stockage interne :	SSD M.2 NVMe de 512 Go		
Carte graphique	AMD Radeon™ Graphics (intégrée)		
<b>Écran</b>			
Taille	23,8 pouces		
Résolution	Full HD (1920 × 1080 px)		
Technologie	Dalle IPS anti-reflet		
Rétroéclairage	LED, 250 nits		
Couverture colorimétrique	sRGB 100 %, ratio écran/appareil		
	≥ 88 %		
<b>Connectique :</b>			
5 × USB 2.0 Type-A	oui		
1 × USB 3.1 Type-C	oui		
1 × HDMI out 1.4	oui		
1 × HDMI in 1.4	oui		
1 × RJ45 Gigabit Ethernet	oui		
1 × prise audio combinée (jack 3,5 mm)	oui		
Connectivité sans fil	Wi-Fi et Bluetooth intégrés		
Système d'exploitation :	Windows 11 Édition Professionnelle		
<b>Accessoires</b>			
Clavier sans fil	Oui		
Souris optique sans fil	Oui		
Garantie minimale :	1 an		

Utilisation prévue :	Tâches bureautiques, visioconférence, traitement de données scientifiques et rapport de recherche.		
Label environnemental type I requis ou équivalent (Article 10)	Oui		



## Article 2 : Kit de visioconférence tout-en-un

Article 2 : 01 Kit de visioconférence tout-en-un			
Critères	Exigences minimales	Spécifications techniques proposées par le fournisseur Mettre OUI ou NON et indiquer les références (n°page, n°ligne,...) de la documentation technique (brochures) du fabricant	
			Références (Documentation technique du fabricant)
Quantité	1 unité		
Utilisation prévue	Visioconférence en salle de réunion (6 à 8 personnes)		
Caméra	Résolution HD (1080p) ou 4K, grand angle $\geq 90^\circ$ , autofocus, ajustement automatique de l'éclairage		
Microphone(s)	Intégrés, avec captation 360° et système d'annulation de bruit		
Haut-parleur	Intégré ou satellite, optimisé pour la voix humaine		
Connexion	USB plug-and-play		
Compatibilité	Zoom, Microsoft Teams, Google Meet		
Alimentation	USB ou alimentation secteur		
Accessoires	Fourniture de tous les câbles nécessaires		
Garantie minimale	1 an		
Label environnemental type I requis ou équivalent (Article 10)	Oui		

### Article 3 : 01 Imprimante multifonction couleur (3-en-1)



Article 03 : Imprimante multifonction couleur (3-en-1)			
Critères	Exigences minimales	Spécifications techniques proposées par le fournisseur	
		Mettre OUI ou NON et indiquer les références (n°page, n°ligne,...) de la documentation technique (brochures) du fabricant	
			Références (Documentation technique du fabricant)
Fonctionnalités principales	Impression couleur, photocopie, numérisation (scanner)		
Technologie d'impression	Jet d'encre avec réservoirs d'encre rechargeables (sans cartouches classiques)		
Résolution d'impression	Minimum 4 800 × 1 200 dpi		
<b>Vitesse d'impression</b>			
Noir et blanc :	Minimum 8 pages par minute (ppm)		
Couleur :	Minimum 5 pages par minute (ppm)		
Résolution du scanner	Minimum 600 × 1 200 dpi		
<b>Connectivité</b>			
USB 2.0 ou supérieur	Oui		
Wi-Fi intégré	Oui		
Écran de contrôle	Écran LCD pour la gestion des fonctions (copie, scan, état des niveaux d'encre, etc.)		
Formats papier pris en charge	A4 minimum		
Capacité d'entrée papier	Minimum 100 feuilles		
Types de supports	Papier ordinaire, papier photo, étiquettes, enveloppes		
Type de réservoirs	Réservoirs intégrés rechargeables avec bouteilles séparées (noir + couleurs)		
<b>Rendement des encres</b>			
Noir :	≥ 5 000 pages		
Couleur	≥ 7 000 pages avec l'ensemble fourni d'origine		
<b>Alimentation</b>	Secteur 220V – câble inclus		
<b>Accessoires</b>			
Câble d'alimentation	Oui		
Logiciel d'installation (ou lien de téléchargement)	Oui		
Ensemble complet d'encres d'origine	Oui		

Garantie minimale	12 mois		
Label environnemental type I requis ou équivalent (Article 10)	Oui		



## Article 4 : 01 Clé WIFI



Article 4 : 01 Clé WIFI			
Critères	Exigences minimales	Spécifications techniques proposées par le fournisseur Mettre OUI ou NON et indiquer les références (n°page, n°ligne,...) de la documentation technique (brochures) du fabricant	
			Références (Documentation technique du fabricant)
Quantité	1 unité		
Type	Clé Wi-Fi double bande USB		
Norme Wi-Fi	Wi-Fi AC (802.11ac), compatible AC650		
Débit sans fil	2,4 GHz : 200 Mbps / 5 GHz : 433 Mbps (bande passante cumulée AC650)		
Design	Format compact et discret (type mini dongle)		
Installation	Pilotes intégrés, installation automatique dès branchement sur port USB		
Compatibilité OS	Windows 11 / 10 / 8.1 / 8 / 7 / XP		
Utilisation prévue	Connexion stable pour visioconférence, streaming HD, jeux en ligne, télétravail		

## Annexe 6: Engagement sur "le délai de garantie"



Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société (dénomination).....

Je m'engage par le présent à garantir que les équipements livrés en exécution du marché sont neufs, n'ont jamais été utilisés. Je garantie en outre que les équipements livrés en exécution du Marché n'auront aucun défaut dû à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre ou à tout acte ou omission du fournisseur, survenant pendant l'utilisation normale les équipements livrés.

Je garantie le matériel contre tous vices de fabrication ou défaut de matière durant une période de .....(mois) à partir de la date de réception provisoire du matériel, installation et mise en marche y compris.

Cette garantie s'entend matériel, main-d'œuvre et transport.

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 7 : ENGAGEMENT D'ASSURER LE SERVICE APRÈS VENTE



Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société (dénomination).....

.....

Je m'engage à assurer la représentation en Tunisie (ci-joint l'autorisation ou l'attestation du fabricant<sup>2</sup>), le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange proposées

.....  
.....  
.....

.....  
par nous même dans le cadre de la consultation N°15/2025 pour l'acquisition de matériels informatiques pour le compte du projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie " " RÉINVESTIR\_A1-1.1-159"» pendant au moins 3 ans à partir de la réception définitive des équipements.

Notre société assurera un service après-vente en pièces détachées et main-d'œuvre (un personnel réparateur qualifié et compétent).

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

<sup>2</sup> N'oubliez pas de joindre l'autorisation ou l'attestation du fabricant