



منشور

إلى

السيدة رئيسة مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
السيدات والسادة مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فني سام رئيس للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين

السامين للصحة العمومية بمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي بعنوان سنة 2024.

المرجع: قرار وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري المؤرخ في 14 جويلية 2025 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات

للترقية إلى رتبة فني سام رئيس للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية بمؤسسة البحث

والتعليم العالي الفلاحي بعنوان سنة 2024.

المصاحب: - أنموذج إستمارة ترشح (وثيقة عدد 1).

- أنموذج قائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2).

- أنموذج إستمارة العدد التقييمي للمتشرح (وثيقة عدد 3).

وبعد، تعتزم مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فني سام رئيس للصحة

العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية بعنوان سنة 2024.

وقد ضبط عدد الخطط المراد سد شغورها وتاريخ غلق سجل الترشيحات وتاريخ إجراء المناظرة وكذلك شروط

المشاركة وفق بيانات الجدول التالي:

الرتبة	عدد الخطط المراد سد شغورها	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط المشاركة
فني سام رئيس للصحة العمومية	خمس (05) خطط	31 جويلية 2025	01 سبتمبر 2025 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية المشار إليها بالمرجع أعلاه، الفنيون السامون الأول للصحة العمومية المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

يجب على المترشحين للمناظرة الداخلية المشار إليها بالمرجع أعلاه ان يرسلوا ملفات ترشحاتهم إلى مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي عن طريق التسلسل الإداري مطالب الترشح وجوبا بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مرفوعة بالوثائق التالية:

- 1- مطالب ترشح حسب النموذج المصاحب ممضى من قبل المترشح ومتضمنا إمضاء وختم رئيسه المباشر (وثيقة عدد 1).
- 2- نسخة من قرار انتداب المترشح مصحوبا بالإعلام بمباشرة العمل أو قرار ترسيم إذا كان قرار الانتداب لا يتضمن تاريخ الانتداب.

● نسخ من عقود الانتداب بالنسبة للأعوان الذين تم انتدابهم بصفة تعاقدية بمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية لاحتسابها ضمن الأقدمية العامة شريطة الاسترسال في التعاقد دون انقطاع إلى حين تسوية الوضعية وأن يكون التعاقد في رتبة منطرة بإحدى رتب أسلاك الوظيفة العمومية وإثبات الاقتطاع بعنوان المساهمات في التقاعد بالنسبة للفترة المراد احتسابها عبر إحدى بنود العقد أو بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية.

● يتعين إرفاق عقود الانتداب بشهادة تثبت تاريخ أول مباشرة عمل إذا كان العقد لا يتضمن تاريخ الانتداب.

● بالنسبة للأعوان الذين سبق و إن تم انتدابهم بصفة أعوان وقتيين يتعين إرفاق ملفاتهم بنسخ من قرارات الانتداب بصفة أعوان وقتيين يتعين إرفاق ملفاتهم بنسخ من قرارات الانتداب بصفة أعوان وقتيين و تجديدها مرفوعة بنسخة من قرار الترسيم.

3- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.

4- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح.

5- نسخة من قرار ترسيم المترشح في الرتبة الحالية.

6- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (وثيقة عدد 02).

7- نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح (بالنسبة للشهادات الأجنبية أو الشهادات المسلمة من قبل مؤسسات خاصة يجب إرفاقها بنسخ مطابقة للأصل من مقررات المعادلة).

8- بالنسبة للأعوان الذين تولوا تغيير أسمائهم أو ألقابهم العائلية فإنه يتعين إرفاق ملفاتهم بمضامين ولادة حديثة العهد وعند الاقتضاء بنسخ من الأحكام القضائية الصادرة في الغرض.

9- نسخ من شهادات المشاركة في الدورات التكوينية أو الملتقيات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة خلال الخمس السنوات الأخيرة السابقة لتاريخ غلق قائمة الترجمات ولا تؤخذ بعين الاعتبار بطاقات الحضور.

10- نسخ من القرارات التي تبرر الغيابات إن وجدت (عطل بدون أجر، إحالة على عدم المباشرة، غيابات غير شرعية، عمل غير منجز... إلخ) مرفوعة بنسخ من قرارات الإدماج إثر إحالة على عدم المباشرة بالنسبة للأعوان الذين سبق وأن تمت إحالتهم على عدم المباشرة.

11- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون أو شهادة في عدم التعرض لعقوبة تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ غلق قائمة الترجمات.

12- تقرير نشاط يتكون من عشر (10) صفحات كحد أقصى، يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ غلق قائمة الترجمات ومقترحات تحسينها و يجب أن يحتوي هذا التقرير على ملاحظات وإمضاء وختم الرئيس المباشر للمترشح.

13- عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (00) والعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله وذلك بتعمير الاستمارة المعدة للغرض ووضعها في ظرف مغلق يتضمن اسم المترشح واسم المناظرة المعنية (وثيقة عدد 03).

تُسجَل مطالب الترشح بمكتب ضبط المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح ويُرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط المؤسسة الأصلية للمترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة.

ويمكن للمترشحين الإطلاع على قائمة الوثائق المطلوبة وسحب مطلب الترشح وأنموذج من القائمة في الخدمات من موقع واب مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي: www.iresa.agrinet.tn.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة للأعوان الراجعين بالنظر لمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي والذين هم في حالة إلحاق فيتعين عليهم تقديم ملفات ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري بمكتب ضبط الإدارة الملحق لديها المترشح.

ونظرا لأهمية الموضوع الرّجاء اتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك باستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار. والسلام.

وزير الفلاحة و المولود المائية
و الصيد البحري
عز الدين بن الشيخ

ملاحظة:

- ملفات الترشح المودعة بالإدارة لا يمكن استرجاعها.
- بالنسبة لشهادات الدورات التكوينية المسلمة من قبل إدارة غير الإدارة التي ينتمي إليها المترشح، فإنه يتعين إرفاقها بما يفيد تنظيمها أو الترخيص فيها من قبل إدارته الأصلية (استدعاء لحضور الدورة التكوينية أو إمضاء رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الشهادة المسلمة في الغرض.....الخ).

وثيقة عدد 1



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية
إلى رتبة فني سام رئيس للصحة العمومية بعنوان سنة 2024

الإسم واللقب: المعرف الوحيد:
تاريخ الولادة ومكانها: رقم الهاتف:
العنوان الكامل:
تاريخ الإنتداب للعمل بالإدارة:
الرتبة الحالية:
تاريخ الدخول إلى الإدارة:
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:
الحالة الإدارية للمعني (ة) بالأمر (*):
☐ مباشر ☐ إلحاق ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة مترشح في الرتبة الحالية	
تاريخ الإنتقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع إلى العمل

حرب: في:

إمضاء المترشح

جدول مخصص للإدارة
الشروط القانونية والترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكورة أعلاه في المناظرة متوفرة. حرب: في: الإمضاء

(*) الرجاء وضع علامة في الخانة المناسبة.

وثيقة عدد 2



قائمة في الخدمات

المعريف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

اسم المترشح ولقبه:

تاريخ الولادة ومكانها:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

الحالة الإدارية للمترشح:

الملاحظات	مدة المباشرة للعمل			سبب الإنقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات		تاريخ الإنقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		

حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره سنوات و أشهر و أيام.

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

حرر في

الإمضاء

وثيقة عدد 3



إستمارة خاصة بالعدد التقييمي للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية
إلى رتبة فني سام رئيس للصحة العمومية بعنوان سنة 2024
(خاص بالإدارة)

الإسم واللقب:المعرف الوحيد:
تاريخ الولادة ومكانها:رقم الهاتف:
تاريخ الإنتداب للعمل بالإدارة:
الرتبة الحالية:
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:
الحالة الإدارية للمعني (ة) بالأمر (*):

العدد التقييمي المسند من قبل الإدارة الخاص بالمناظرة المذكورة : ... / 20

حرر بـ.....في.....

إمضاء رئيس الإدارة