**Projets d’Appui à la Recherche Agricole dans les Régions**

**Au titre de l’année 2024**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Note Conceptuelle de Projet de Recherche**(12 pages max., pages d’émargement, CV des membres et Gantt Chart non compris)

*Caractère Arial 12, interligne simple, marges 2 cm. Veuillez bien respecter le type et la taille des caractères et l’interligne.*

*Le texte italique en bleu ne doit pas figurer dans la proposition finale.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations générales** | |
| **Intitulé du projet** | *20 mots max.* |
| **Acronyme** |  |
| **Durée (mois)** | *24 mois max.* |
| **Coordinateur** | *Nom et prénom* |
| *Etablissement* |
| *Grade* |
| *Spécialité* |
| *Structure de recherche (LR/UR) (si applicable): Intitulé/Référence MESRS* |
| *Adresse/Téléphone/e-mail* |
| **Axe(s) de recherche** | *Décrire comment le projet répond à un (ou à plusieurs) axe(s) de recherche dans la région d’étude* |
| **Résumé du projet** | *1000 caractères max. espaces compris* |
| **Mots-clefs** | *5 max.* |
| **Budget total (DT)** | *30 000 DT/projet/an* |
| **Equipe et partenaires de recherche** | |
| **Equipe de recherche** | *Nom et prénom/Grade/Structure de recherche (LR/UR)* *(si applicable). Joindre un CV court séparément (une demi-page max.). Ajouter autant de lignes que de membres* |
| **Partenaires de recherche** | *Nom de l’Etablissement partenaire / Structure de recherche / Téléphone*  *Ajouter autant de lignes que de partenaires* |
| **Partenaires de développement et/ou de la profession** | *Nom de l’Organisme partenaire /Adresse/ téléphone/e-mail pour chaque partenaire (structures, GDAs, SMSA, etc.).*  *Ajouter autant de lignes que de partenaires* |
| **Partenariats antérieurs ou en cours** | *Indiquez les collaborations antérieures (convention, projets nationaux et/ou internationaux) et/ou en cours qui contribuent à atteindre les résultats de ce projet* |
| **Description du projet** *(20.000 caractères max. espaces compris)* | |
| **Etat de l’art (1 page max.)** *(4000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Expérience antérieure de l’équipe dans la thématique (max.)** *(2000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Objectif général et objectifs spécifiques** *(2000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Zone d’étude et concept du projet** *(la description doit être accompagnée d’un schéma conceptuel du projet ; 2000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Approche et méthodologie** *(décrire brièvement la méthodologie et les groupes de tâches ; 1000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Résultats attendus pour chaque objectif spécifique** *(3000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Activités et livrables pour chaque résultat****attendu** *(3000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Indicateurs de Performance et moyens de vérification** *Décrire comment les changements attendus seront vérifiés (sur le court et long-terme) (2000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |
| **Groupes cibles (ex. agriculteurs de la région, groupe de femmes agricultrices, etc.) et impacts attendus** *(500 caractères espaces compris)* | |
|  | |
| **Bénéficiaires finaux et impacts attendus** *(500 caractères espaces compris)* | |
|  | |
| **Programme de travail** | |
| *Décrire les groupes de tâches (5 groupes de tâches max. y compris 1 pour la communication/diffusion et 1 pour la gestion du projet) et les relations entre eux, leurs activités et leurs livrables (8000 caractères max. espaces compris)* | |
|  | |

**Gantt chart (1 page max.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Groupe de tâches/Trimestre** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** | **T5** | **T6** | **T7** | **T8** |
| **Groupe de tâches 1 Gestion du projet** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Groupe de tâches 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Groupe de tâches 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Groupe de tâches 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Groupe de tâches 5 Communication/diffusion** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Gouvernance** *Indiquer les relations entre les partenaires et leurs rôles respectifs dans le projet. Indiquer les risques et interventions pour les contrecarrer (2000 caractère max. espaces compris)* |
|  |
| **Exploitation et dissémination des résultats** *Indiquer comment les résultats seront valorisés (présentations, publications, diplômes, etc.) (2000 caractère max. espaces compris).* |
|  |

**Budget demandé**

*Le budget global qui sera accordé au projet est fixé à 60 000 DT pour toute la durée du projet (2 ans), à raison de 30 000 DT par an.*

*Il est nécessaire de bien identifier les besoins annuels du projet pour chaque ligne budgétaire : Equipements scientifiques ; Recrutement de personnel occasionnel ; Carburant et Réparation des véhicules ; Frais de fonctionnement, Divers*

*Le budget sera versé par l’IRESA à l’établissement de coordination du projet en tranches annuelles. Toutefois, la tranche annuelle n’est octroyée qu’après soumission à l’IRESA du rapport annuel d’avancement scientifique et financier.*

**Exemple de tableau**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Equipements scientifiques (05) | Recrutement du Personnel occasionnel (07) | Carburant/ réparation des véhicules  (09) | Frais de fonctionnement\*  (013) | Frais divers\*\* (019) | Total |
| Montant (DT) | Année1 |  |  |  |  |  |  |
| Année2 |  |  |  |  |  |  |
| Justificatifs des dépenses *(500 max. caractère espaces compris)* | |  |  |  |  |  |  |

\*Frais de fonctionnement (013) : comporte les dépenses suivantes :

* Acquisition des consommables
* Acquisition de petits matériels de laboratoire
* Acquisition de matériels informatiques
* Sous-traitance
* Prestations de services (Services et analyses payants de laboratoire)
* Réparation de matériels de laboratoire et agricole
* Stages et missions à l’étranger

\*\* Frais divers (019) : comporte les dépenses suivantes :

* Frais de participation à des événements scientifiques
* Frais d’accueil
* Frais divers

**Références (récentes) liées à l’état de l’art** **(7 références au maximum)**

**Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinateur du projet** | **Directeur Général de l’établissement du coordinateur** |
| *Nom et prénom* | *Nom et prénom* |
| *Emargement* | *Emargement* |
| Date : ….. / ….. / 2024 | |