

## الوثائق المطلوبة للترشح إلى رتبة أستاذ محاضر للتعليم العالي الفلاحي

### I-الملف العلمي:

يتم تقديم الملف العلمي للمترشح في حافظة وثنائق واحدة (une seule boîte d'archives) تتضمن نسخة ورقية من الملف العلمي و 5 أقراص مضغوطة: 5CD. من بينهم قرص مضغوط لفائدة مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي يتضمن الملف الإداري والملف العلمي للمترشح و 4 أقراص مضغوطة لفائدة أعضاء اللجنة.

1 (01) نسخة من السيرة الذاتية المفصلة للمترشح.

2 (01) نسخة من قائمة تشمل أعمال البحث و المنشورات العلمية و البيداغوجية للمترشح.

3 (01) نسخة من الأطروحة أو من المذكرة.

4 (01) نسخة من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمشورات و أعمال البحث و المقالات و المذكرات و الرسائل و الدراسات و المدخلات و المؤلفات و المحاضرات و الدروس و التمارين التعليمية و الدروس المنسوخة و الكتب المفردة الخ....

5 يمكن للمترشح أن يقدم تقريراً مفصلاً بنشاطاته العلمية و البيداغوجية معاً من قبله أو من قبل شخصية علمية من إختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضواً بهيئة الترقية المعنية.

6 (01) بطاقة ترشح ( تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوق البطاقة صورة شمسية للمترشح ممسوحة ضوئياً (Scannée).

7 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.

8 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية.

### II-الملف الإداري:

يتم تقديم الملف الإداري داخل حاملة وثنائق شفافة PORTEFOLIO

1 بطاقة ترشح ( تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة -Recto Verso) توضع فوقها صورة شمسية للمترشح ممسوحة ضوئياً (Scannée).

2 نسخة (01) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية و من قرار الترسيم في الرتبة.

3 نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.

4 ظرفان متبريران بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ يحملان العنوان الكامل للمترشح الذي يرغب في تلقي كل المراسلات المتعلقة بهذا الترشح به.

5 سيرة ذاتية مفصلة للمترشح.

### 6 نسخة مطابقة للأصل من شهادة التأهيل.

7 نسخة من تقرير مفصل حول النشاط البحثي والتطبيقي مؤثر عليه بعد إبداء الرأي في مضمونه من قبل مدير المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.

### III-ملاحظات:

- على المترشح أن يقدم بنفسه مطلب ترشح و أن يوقع على السجل المفتوح للغرض بمقر مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي.
- بإمكان من تعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض.
- يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجل المحددة.
- يقع التّنصيص فوق حافظة الوثائق وحاملة الوثائق الشفافة والأقراص المضغوطة على اسم المترشح ولقبه، الرتبة المترشح لها، المادة، الإختصاص، المعهد المطلوب ورقم هاتف المترشح.