

الوثائق المطلوبة للتّرشح إلى رتبة أستاذ مساعد للتّعليم العالبي الفلاحي

I-الملف العلمي،

يتم تقديم الملف العلمي للمتّرشح في حافظة وثنائق واحدة (une seule boîte d'archives) تتضمن نسخة ورقية من الملف العلمي و5 أقراص مضغوطة: 5CD. من بينهم قرص مضغوط لفائدة مؤسسة البعث والتّعليم العالبي الفلاحي يتضمن الملف الإداري والملف العلمي للمتّرشح و4 أقراص مضغوطة لفائدة أعضاء اللجنة.

1 (01) نسخة من السيرة الذاتية المفصلة للمتّرشح.

2 (01) نسخة من قائمة تشمل أشغال البعث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمتّرشح.

3 (01) نسخة من الأطروحة أو من المذكرة.

4 (01) نسخة من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمشورات وأشغال البعث والمقالات والمنكرات والرسائل والدراسات والمدخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة الخ....

5 يمكن للمتّرشح أن يقدم تقريرا مفصلا بنشاطاته العلمية والبيداغوجية معدا من قبله أو من قبل شخصية علمية من إختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضوا بهيئة الإنتداب المعنية.

6 (01) بطاقة ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البعث والتّعليم العالبي الفلاحي حسب الرّتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوق البطاقة صورة شمسية للمتّرشح ممسوحة ضوئيا (Scannée).

7 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا إلى

غاية شهادة الدكتوراه.

8 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية.

II-الملف الإداري:

يتم تقديم الملف الإداري داخل حاملة وثنائق شفافة PORTEFOLIO

1 بطاقة ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البعث والتّعليم العالبي الفلاحي

حسب الرّتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة -Recto Verso) توضع فوقها صورة شمسية للمتّرشح ممسوحة ضوئيا (Scannée).

2 نسخة مطابقة للأصل من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا إلى غاية

شهادة الدكتوراه.

3 نسخة مطابقة للأصل من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية.

4 نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.

5 (02) ظرفان متبربان بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ تحمل العنوان الكامل للمتّرشح الذي يرغب في تلقي كل المراسلات المتعلقة بهذا الترشح به.

6 (02) مطبوعتان لرسالة مضمونة الوصول و (02) مطبوعتان للإعلام بالبلوغ (تسحب من مصالح البريد) يتم تعميمها من قبل المتّرشح.

7 بطاقة عدد 3 في حالة صلوحية

8 شهادة طبية، لم يتعد على تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر، تنص على أن المتّرشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة ليمارس بكامل تراب الجمهورية التونسية الوظيفة التي يترشح إليها.

9 مضمون ولادة .

10 سيرة ذاتية مفصلة للمتّرشح.

11 نسخة (01) من قرار الترسيم في الرتبة بالنسبة للموظفين.

III-ملاحظات:

- يقدم المتّرشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق من 1 إلى 6 والوثائق 10 و 11.
- لا يقدم المتّرشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثيقة رقم 11.
- على المتّرشح أن يقدم بنفسه مطلب ترشح وأن يوقع على السجل المقترح للغرض بمقر مؤسسة البعث والتّعليم العالبي الفلاحي.
- بإمكان من تعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل على شرط أن يكون مصحوبا بتوكيل قانوني في هذا الغرض.
- يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجل المحددة.
- يقع التّنصيب فوق حافظة الوثائق وحاملة الوثائق الشفافة والأقراص المضغوطة على إسم المتّرشح ولقبه، الرّتبة المتّرشح لها، المادة، الإختصاص، المعهد المطلوب ورقم هاتف المتّرشح.
- يمكن للمتّرشح المشاركة في أكثر من إختصاص إذا كان في نفس المادة مع ضرورة الإدلاء ببطاقة ترشح لكل إختصاص

ومؤسسة مطلوبين.