

منشور

6394007/313

إلى السادة

مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق بعنوان سنة 2017.

المصاحب: - إستمارة ترشح (وثيقة عدد 1).

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2).

- إستمارة العدد التقييمي للمتترشح (وثيقة عدد 3).

وبعد، تعتزم مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق.

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة وتاريخ غلق سجل

الترشحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشحات	عدد الخطط المعروضة للتناظر	الرتبة
يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه المكتبيون أو الموثقون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات والراجعين بالنظر لمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي و المؤسسات الراجعة إليها بالنظر دون سواهم..	29 جانفي 2018 والأيام الموالية	29 ديسمبر 2017	(01) خطة واحدة	حافظ مكاتب أو توثيق

يجب على المترشحين للمناظرة المُشار إليها أعلاه أن يُرسلوا مطالب ترشّحهم حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى مكتب ضبط مؤسّسة البحث والتّعليم العالي الفلاحي عن طريق التسلسل الإداري مرفوقة بالوثائق التّالية:

- 1- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشّح في الرّتبة الحاليّة.
- 2- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضّابط لآخر وضعيّة إداريّة للمعني بالأمر.
- 3- تلخيص مفصّل حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 2) ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنيّة التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس المؤسّسة التي ينتمي إليها المترشّح.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من الشّهائد العلميّة.
- 5- نسخ مطابقة للأصل من شهادت المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينيّة المنظّمة من قبل الإدارة خلال السّنتين الأخيرتين من تاريخ غلق سجل الترشّحات.
- 6- شهادة تُثبت عدم التّعرض لعقوبة تأديبيّة أو نسخة من العقوبة التأديبيّة خلال الخمس السّنوات الأخيرة من تاريخ غلق الترشّحات.
- 7- عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله يُسند من قبل الرّئيس المباشر (وثيقة عدد 3).
- 8- نسخة مطابقة للأصل من قرار الإنتداب.

تُسجّل هذه المطالب وجوبا بمكتب ضبط المؤسّسة التي ينتمي إليها المترشّح ويُرفض كل مطلب ترشّح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشّحات ويكون تاريخ التّسجيل بمكتب ضبط المؤسّسة التي ينتمي إليها المترشّح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الرّاجعين إليكم بالنّظر بفحوى هذا المنشور وذلك بإستعمال كافّة وسائل التّبليغ والإشهار، والسّلام.

رئيس مؤسّسة البحث
والتّعليم العالي الفلاحي
الإمضاء: محمود إلياس حمزة

وثيقة عدد 1

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

مطلب ترشح للمناظرة الداخليّة بالملفّات للتّرقية
إلى رتبة حافظ مكّتابات أو توثيق

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرّف الوحيد:

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

الرتبة الحاليّة:

تاريخ الدّخول إلى الإدارة:

تاريخ التّسمية في الرّتبة الحاليّة:

تاريخ التّرسيم في الرّتبة الحاليّة:

المستوى العلمي:

00-01.09-99



تونس في

إمضاء المترشح

خاص بالرّئيس المباشّر:

-الدّورات التّكوينيّة المنظّمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين (إن وُجدت):

.....

.....

.....

.....

.....

-ذكر العقوبات التأديبيّة التي تمّ تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (إن وُجدت):

.....في.....

الإمضاء والختم

وثيقة عدد 2

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

قائمة في الخدمات

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

اسم المترشح ولقبه:

تاريخ الولادة:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

الحالة الإدارية للمترشح:

00-01.09-99



الملاحظات	مدّة المباشرة للعمل			سبب الإنقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات		تاريخ الإنقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		

حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره سنوات و..... أشهر و..... أيام.

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعّمة لها.

..... في.....

الإمضاء

وثيقة عدد 3

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

إستمارة خاصة بالعدد التقييمي
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق
(بعنوان سنة 2017)
(خاص بالإدارة)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

اسم المترشح ولقبه:

تاريخ الولادة:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

الحالة الإدارية للمترشح:

00-01.09-99



العدد التقييمي المسند من قبل رئيس المؤسسة الخاص بالمناظرة المذكورة: ... / 20

تونس في

امضاء وختم رئيس الإدارة